

# 用于 Pocket PC 的 hp mobile printing

## 快速入门指南

通过用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing，您可以使用 Bluetooth、红外或网络打印机打印电子邮件、附件和文件（取决于 Pocket PC 的功能）。同时，还可以从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印。HP Mobile Printing 可以在运行 Microsoft® Pocket PC 2002 和 Pocket PC 2003 的 Pocket PC 上使用。

本《快速入门指南》可以帮助您安装 HP Mobile Printing，并说明如何打印文档以及如何将打印机加入打印机列表。

### 1 安装 hp mobile printing

通过 Microsoft ActiveSync，从台式机将 HP Mobile Printing 安装到 Pocket PC 上。

#### 安装用于 Pocket PC 的 hp mobile printing

1 将安装程序 (hpmobileprinting.exe) 从 [http://www.hp.com/go/pocketpcprint\\_software](http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software) 保存到台式机上。

2 将 Pocket PC 连接到该台式机上。

如果需要了解如何通过 ActiveSync 连接，请参阅 Pocket PC 用户指南。

3 在台式机上双击 **hpmobileprinting.exe**。

安装程序会将所需的文件复制到 Pocket PC 上。

成功安装了 HP Mobile Printing 之后，HP Mobile Printing 会出现在 Pocket PC 的开始菜单上。

### 2 hp mobile printing 简介

打开 HP Mobile Printing 即可打印电子邮件或文件。Microsoft Pocket PC 操作系统不允许直接从“收件箱”或“资源管理器”中打印。

初次打开 HP Mobile Printing 时，点击**开始使用程序**即可开始打印，无需其它设置。

在 HP Mobile Printing 中，您会分别看到与“收件箱”和“资源管理器”中相同的电子邮件视图和文件视图。使用命令栏上的按钮切换视图。




在每个视图中，可以浏览和选择要打开或打印的项目。如果创建了常用打印机的列表，在打印时可以快速选择打印机。

也可以进入“日程表”、“联系人”和“任务”，直接从这些程序中打印。

### 3 打印电子邮件

打印包含或不包含附件的电子邮件。

#### 打印电子邮件及其附件

- 1 打开 HP Mobile Printing，敲击命令栏上的“电子邮件打印”，查看“收件箱”中的电子邮件列表。
- 2 通过敲击打开相应的电子邮件。  
如果电子邮件中包含附件，附件会列在电子邮件下方。
- 3 通过敲击相应复选框，选择要打印的电子邮件或附件，然后敲击**打印**。  
只能打印已下载到 Pocket PC 中的附件。  
使用“收件箱”下载附件。
- 4 从打印机列表中选择打印机，然后敲击**打印**。

#### 选择打印机

在 HP Mobile Printing 中，如果要打印文档或文件，必须先在“我的打印机”屏幕上的打印机列表中选择打印机。




#### 例如，选择一台红外打印机

- 1 选择了要打印的文档或文件后，敲击**打印**。  
“我的打印机”屏幕将出现。
- 2 从预定义打印机列表中选择打印机。有关创建打印机列表的详细信息，请参阅第 7 步**将打印机加入打印机列表**。
- 3 要立即打印，敲击**打印**。  
您还可以先敲击**打印选项**更改打印设置，然后再打印。

### 4 打印文件

打印 Pocket PC 或网络上的文件。

#### 打印文件

- 1 打开 HP Mobile Printing，然后敲击命令栏上的“文件打印”。
- 2 执行以下操作之一：
  - 要显示 Pocket PC 上的文件，敲击命令栏上的 Pocket PC 按钮。
  - 显示网络上的文件
    - a 敲击命令栏上的“网络”按钮。
    - b 键入路径名，然后敲击**确定**。系统可能会提示您输入用户名和密码。
- 3 选择要打印的文件。  
如果要打开和查看文件，敲击并按住该文件，显示弹出式菜单，然后选择**查看**。
- 4 从打印机列表中选择打印机，然后敲击**打印**。

### 5

### 打印 Word、PowerPoint、Excel 或 PDF 文件

您可以购买 WESTTEK ClearVue 查看程序并安装在 Pocket PC 上，这样，您就可以从 HP Mobile Printing 中打印 Microsoft Word、Microsoft PowerPoint 和 PDF 文件。

您还可以在“资源管理器”或“收件箱”中打开上述文件格式以及 Microsoft Excel 文件，然后进行打印。

## 打印文件

- 1 在“资源管理器”或“收件箱”中，单击支持的文件，在 ClearVue 查看程序中打开文件。
- 2 要打印文件，单击**文件**，然后单击**打印**。
- 3 从打印机列表中选择打印机，然后单击**打印**。

## 6 从“日程表”、“联系人”或“任务”中打印

打印约会、联系人和任务的详细信息。

### 打印所选项的详细信息

- 1 打开“日程表”、“联系人”或“任务”。
- 2 选择要打印的一项或多项。在“日程表”和“任务”中，可以在“打印”屏幕上进行选择（请参阅第 4 步）。
- 3 通过单击并按住以显示弹出式菜单，然后选择**打印**，或从**工具**菜单中选择**打印**。
- 4 在“日程表”和“任务”中，可以选择**所选约会**或**所选任务**，打印所选的内容，或从提供的选项中选择（例如**所有任务**或**今天的任务**）。然后单击**打印**。
- 5 从打印机列表中选择打印机，然后单击**打印**，或先单击**打印选项**更改打印设置，然后再打印。

## 7 将打印机加入打印机列表

打印机列表在“配置”屏幕的**打印机**标签中设置。要添加打印机，先选择打印机的类型，然后选择或搜索特定的打印机。

### 添加打印机

- 1 在 HP Mobile Printing 中，单击**工具**，然后单击**配置**，显示“配置”屏幕。
- 2 选择**打印机**标签，然后单击**添加**。
- 3 在“添加打印机”屏幕中，选择打印机类型，然后单击**下一步**。  
之后的步骤取决于所选的打印机类型。本文的示例说明在选择**网络**后的操作。有关详细信息，请参阅用户指南。
- 4 在“指定打印机”屏幕上，选择打印机的生产商和型号。
- 5 输入正确的网络连接类型（例如 IP 地址）。
- 6 输入帮助您标识打印机的打印机唯一名称。
- 7 根据需要选中以下复选框：
  - **启用原始文件类型**：将未经处理的文件（postscript 或 pdf）直接发送到打印机。
  - **设置为默认打印机**：使当前打印机成为默认打印机。
- 8 单击**完成**。“配置”屏幕将出现。
- 9 单击“配置”屏幕上的**确定**。
- 10 “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。

## 8 获得帮助

如果使用 HP Mobile Printing 时遇到问题，有多个资源可以帮助您找到解决方法：

- 使用 HP Mobile Printing 时获得帮助。单击**开始**菜单上的**帮助**，显示特定功能的帮助主题。



- 访问 HP 技术支持网站，获得用户指南、产品信息和常见问题解答。要访问 HP 技术支持网站，打开浏览器窗口，然后访问 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>。
- 与 HP Customer Support 联系寻求帮助：
  - 通过 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint> 上的电子邮件。单击**与技术支持联系**。按照特定电子邮件的链接转到 HP 产品列表“购买之后”，然后单击**软件**。
  - 在美国，请致电 (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT]。
  - 在美国以外，请使用所在国家/地区的 HP 技术支持电话号码。

通过电话与技术支持联系时，系统可能会使用语音识别系统。清楚地说明产品的名称“用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing”，转到相应的技术支持小组。如果不是，则按照电话菜单选项，选择“打印”，转到相应的技术支持小组。

为了保证快速地解决问题，应准备好以下信息：

- 产品是哪个版本？  
(在 HP Mobile Printing 中，单击**工具**，然后单击**关于**，可以找到版本。)
- 产品遇到了什么问题？
- 是否可以定期重现此问题？
- 您已执行了哪些故障排除步骤？

此外，客户支持代理商可能需要您发送日志文件，以便更容易为问题定性。这些日志文件可以在 Pocket PC 的 /Temp 目录中找到。

© 2003 版权所有 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

除非版权法允许，否则，事先未经书面允许，禁止复制、改编或翻译。

本文档中包含的信息如有更改，恕不另行通知。

随 HP 产品和服务附带的明确保修声明中阐明了此类产品和服务的全部保修服务。本文档中的任何内容均不应理解为构成任何额外保证。HP 对本文档中出现的技术错误、编辑错误或遗漏之处概不负责。

部件号：J7931-online

Edition 1, 11/2003

ZHCN

## 商标归属

Adobe® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国的注册商标。

**注意：**软件的使用受下述软件许可条款的约束。使用软件即表明您接受了这些许可条款。如果不接受这些许可条款，请不要在系统上安装软件。

#### **软件许可条款 —**

#### **用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 软件**

##### **许可授予。**

HP 授予您（“您”或“客户”）使用一份用于 Pocket PC 的 Mobile Printing 软件（简称“软件”）和相关文档（在 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint> 上提供）的非独有许可。“使用”表示在控制器、处理器或其它硬件产品（简称“设备”）上存储、加载、安装、执行或显示软件。“用户”表示收到在一台设备上使用一份软件的许可的一个人。您不得修改软件或禁用软件的任何许可或控制功能。

##### **所有权。**

软件所有权和版权归 HP 或其第三方供应商所有。为您授予的许可并不授予对软件的任何所有权，并不销售对软件的任何权利。如果违反这些许可条款，HP 第三方供应商会保护自己的权利。

##### **副本。**

只有为了存档，或复制是授权的软件使用过程中必要的步骤时，您才能复制软件。在所有副本或改编版上，必须复制原软件中的所有版权声明。不得将软件复制到任何公共网络上。

##### **不得反汇编或解密。**

除非事先得到 HP 的书面允许，否则，不得对软件进行反汇编或反编译。在有些司法辖区，可能不需要经过 HP 的允许，即可进行有限的反汇编或反编译。您需要根据请求为 HP 提供与任何反汇编或反编译有关的适度详细的信息。除非软件的运行需要解密，否则，不得对软件进行解密。

##### **转让。**

软件一经转让，为您授予的许可将自动终止。转让之后，您必须将软件（包括所有副本和文档）移交给受让方。作为转让条件，受让方必须接受这些许可条款。

##### **终止。**

如果不遵守这些许可条款中的任何一条，HP 可能会在通知后终止为您授予的许可。终止之后，您必须立即销毁软件以及任何形式的所有副本、改编版和合并部分。

##### **出口要求。**

您对软件或任何副本或改编版进行出口或转口时，不得违反任何适用的法律或规定。

美国政府有限权利。

软件及任何附带的文档全部独资开发。它们按 DFARS 252.227-7013（1988 年 10 月）、DFARS 252.211-7015（1991 年 5 月）或 DFARS 252.227-7014（1995 年 6 月）中定义的“商用计算机软件”、FAR 2.101(a) 中定义的“商品”或 FAR 52.227-19（1987 年 6 月）（或任何类似机构条例或合同条款）中定义的“有限计算机软件”进行分发和授予许可，依具体情况而定。您只享有适用的 FAR 或 DFARS 条款或相关产品的 HP 标准软件协议为此类软件及任何附带的文档规定的权利。